

FELHÍVÁS

A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban

A munkáltatói átvilágítást végző szervezetek kiválasztása és az átvilágítás lefolytatása (A komponens)

Magyarország Kormányának felhívása a munka és a magánélet összehangolását lehetővé tévő rugalmas foglalkoztatás elterjesztése, a kisgyermeket nevelő nők foglalkoztatásának növelése, valamint a munkavállalók és munkáltatók alkalmazkodóképességének növelése érdekében.

A munkahelyi rugalmasság és munka minőségének ösztönzésén keresztül a foglalkoztatás rugalmas módjaival mind a keresleti, mind a kínálati oldalon potenciális „tartalékok” szabadíthatók fel, ami növelheti a foglalkoztatottak számát. Vállalati oldalról a rugalmas foglalkoztatás növelheti a gazdasági alkalmazkodóképességet és ez által a versenyképességet is. Másrészt több olyan csoport is van a munkaerőpiacon, amely valamilyen oknál fogva nem tud, vagy nem akar hagyományos foglalkoztatási formában elhelyezkedni kisgyermek nevelése, idős hozzátartozó gondozása, vagy oktatásban való részvétel miatt. E potenciál kihasználása érdekében a felhívás célja a vállalati munkaszervezési kultúra javítása, a rugalmas munkaszervezési formák elterjesztése, valamint a munka és a magánélet összehangolása.

A cél elérését a Kormány a rugalmas munkaszervezés területén tevékenykedő szolgáltatók, valamint a kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- 1) a benyújtott projektjavaslatokat a benyújtási határidőtől számított 30 nap¹ alatt elbírálja. A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az eljárásrendi jogszabály alapján, standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.
- 2) A felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket 50-350 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- 3) projektjük megvalósításával hozzájárulnak a rugalmas foglalkoztatás elterjesztése, a munka és a magánélet összehangolásának segítése, valamint a kisgyermeket nevelő nők foglalkoztatásának növelése célok eléréséhez.

¹ A projekt értékelésének időtartama növekedhet, ha hiánypótlás, vagy tisztázó kérdés válik szükségessé.

² A projektjavaslat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalom

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | A tervezett fejlesztések háttere..... | 3 |
| 1.1. | A konstrukció célja..... | 3 |
| 1.2. | A rendelkezésre álló forrás | 3 |
| 1.3. | A támogatás háttere | 3 |
| 2. | Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 4 |
| 3. | A támogatási kérelmek benyújtásának feltéTElei | 4 |
| 3.1 | Támogatást igénylők köre:..... | 4 |
| 3.2 | Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére | 4 |
| 3.3 | A támogatási kérelem benyújtásának feltételei..... | 4 |
| 4. | A Projektekkel kapcsolatos elvárások..... | 6 |
| 4.1. | A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM..... | 6 |
| 4.2. | A PROJEKT MEGKEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK | 6 |
| 4.3. | A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK..... | 6 |
| 4.4. | A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA | 6 |
| 4.5. | Kötelező vállalások, monitoring mutatók | 7 |
| 4.6. | A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA, ILLETVE FENNTARTÁSA SORÁN ELVÁRT EGYÉB KÖVETELMÉNYEK | 7 |
| 4.7. | TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA..... | 7 |
| 4.8. | NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK | 7 |
| 4.9. | BIZTOSÍTÉKNYÚJTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK | 8 |
| 4.10. | NYILVÁNOSSÁGGAL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK | 8 |
| 4.11. | ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK | 8 |
| 5. | A finanszírozással kapcsolatos információk | 8 |
| 5.1. | A PROJEKT JAVASLAT MINIMÁLIS, MAXIMÁLIS ÖSSZKÖLTSÉGE..... | 8 |
| 5.2. | A TÁMOGATÁS FORMÁJA | 8 |
| 5.3. | A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE | 8 |
| 5.4. | ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK FELSOROLÁSA..... | 9 |
| 5.5. | AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI | 9 |
| 5.6. | AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK..... | 9 |
| 5.7. | NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK..... | 9 |
| 5.8. | ELŐLEG IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI | 9 |
| 6. | További információk | 10 |
| 7. | Mellékletek..... | 10 |

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A KONSTRUKCIÓ CÉLJA

A fejlesztés kiindulópontja, hogy a munka és a magánélet összehangolását lehetővé tevő megoldások olyan emberek, köztük kiemelten a kisgyermeket nevelő szülők munkaerő-piacra való sikeres visszatérését, valamint alkalmazkodóképességük fejlesztését is lehetővé teszik, akik ilyen megoldások hiányában távol maradnának a munkaerő-piacról. A munka és a magánélet összehangolását elősegítő intézkedések hozzájárulnak a kisgyermeket nevelő szülők, valamint egyéb speciális élethelyzetben lévő csoportok (pl. munka mellett tanulmányokat folytatók, idős vagy beteg családtagot ápolók) foglalkoztatásának növeléséhez.

A munka és a magánélet összehangolásának egyik legfontosabb eszköze a rugalmas foglalkoztatás. Magyarországon ennek aránya annak ellenére alacsony, hogy a jogszabályok tág lehetőséget adnak annak alkalmazására. A Munka Törvénykönyve alapján a (gyermekgondozási szabadságról visszatérő szülő számára a gyermek 3 éves koráig kötelezően biztosítandó) részmunkaidőn kívül pl. az osztott munkaidőben való foglalkoztatás, a távmunkavégzés, a munkaidőkeret alkalmazása is megjelenik. Jelen intézkedés egyik fő célja a rugalmas foglalkoztatás (atipikus foglalkoztatási formák, rugalmas munkaszervezés) elterjesztése. Ennek érdekében a munkáltatók számára olyan felhívás megjelentetése indokolt, mely a munkáltató előzetes átvilágítását, átalakítási, szervezetfejlesztési javaslatokat, azok végrehajtásához kapcsolódó tanácsadást, a rugalmas foglalkoztatási formák és munkaszervezési módok, új pozíciók bevezetését, valamint az ehhez kapcsolódó költségek ellentételezését is magában foglalja.

A konstrukció kétkörös felhívás keretében valósul meg. Az első kör (A komponens) keretében a felhívás célja a rugalmas/családbarát átvilágítást lefolytató szolgáltatók kiválasztása, melyek a végrehajtás során a vállalkozások átvilágítását ingyenesen elvégzik, és számukra a rugalmas foglalkoztatás növelése érdekében átszervezési tervet készítenek és nyomon követik e tervek megvalósítását.

A második kör (B komponens) keretében az átvilágított vállalkozások támogatást igényelhetnek az átszervezési terv alapján a rugalmas foglalkoztatást elősegítő szervezeti, személyügyi és egyéb intézkedések megvalósítására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a B komponens esetében csak azon vállalkozások jelentkezhetnek, amelyek az A komponens keretében átvilágításra kerülnek!

1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A programra rendelkezésre álló összesen keret 4 Mrd Ft, melyből az első kör (A komponens) forrása 1 Mrd Ft, a második kör (B komponens) forrása 3 Mrd Ft. Jelen felhívás keretében 8-15, a második körös felhívás keretében 200-500 nyertes támogatási kérelem támogatására kerülhet sor az előzetes tervek szerint.

1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vállalkozások alkalmazkodóképességének fejlesztését, segítségét, a rugalmas és családbarát munkahelyi gyakorlatok és szolgáltatások elterjesztését, valamint a kisgyermeket nevelő nők foglalkoztatását.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

3.1 Támogatást igénylők köre:

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a rugalmas munkaszervezés, valamint a munka és a magánélet összehangolása területén referenciákkal igazolható tapasztalattal bíró:

- a) önállóan kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok (beleértve a non profit gazdasági társaságokat)
- b) legfeljebb 5 fős konzorciumok, amelyek tagjai lehetnek: vállalkozások, non-profit és egyéb nem nyereség érdekelt szervezetek

3.2 Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) amely nem rendelkezik a rugalmas munkaszervezés vagy családbarát munkahely kialakítása területén szerzett igazolt tapasztalattal: 2011. január 1-et követően legalább 5 referenciával a területen (alátámasztva szerződéssel, számlával és bankkivonattal, vagy uniós támogatási szerződéssel);
- c) amely nem rendelkezik műhelymunkában szerzett tapasztalattal (legalább 5 műhelymunka szervezéséről igazolás);
- d) amelyben a szakmai tevékenységgel összefüggő foglalkoztatottak létszáma (konzorcium esetén tagonként átlagosan) nem éri el legalább az 5 főt (szakmai önéletrajzokkal alátámasztandó);
- e) amely esetében az előző lezárt pénzügyi évben a bevétel/árbevétel összege nem éri el a támogatás összegének legalább 50%-át;
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

3.3 A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

a) A támogatási kérelem benyújtásának határideje 2014. december 31.

A támogatási kérelmek bírálata standard eljárásrendben történik. A kiválasztási folyamat során van lehetőség hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére. Az eljárásrend részletes ismertetése a 7.B. pont alatt felsorolt 2. sz tájékoztatóban található.

A támogatási kérelmek elbírálása az elért pontszám sorrendjében történik. A támogató döntést követően a kedvezményezettrel támogatási szerződés kerül megkötésre.

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyen megfelelnek felhívás feltételeinek, valamint a 7.A. „A felhívás szakmai mellékletei” 1. pontjában szereplő kritériumoknak.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül a palyazat.gov.hu honlapon.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem adattartalmát hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹/futárposta-szolgáltatás² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkárság

1539 Budapest,

Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

c) Az igénybe vett szolgáltatások, a szállásköltség és rendezvényszervezési költségek esetében 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetését;

^[1] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

^[2] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

4. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

4.1. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

4.2. A PROJEKT MEGKEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdhető.

4.3. A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem minden pontját ki kell tölteni.
- A szolgáltató szervezetnek/konzorciumnak vállalnia kell, hogy szolgáltatásait valamennyi kevésbé fejlett régióban elérhetővé teszi.
- A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékletében foglalt egyéb feltételeknek.
- A projekt kiválasztása során előnyben részesülnek azon támogatást igénylők, amelyek:
 - szolgáltatási palettája széles körű (tréning, munkajogi tanácsadás, coaching, mentorálás, HR-tanácsadás, technikai bevezetésre tanácsadás, műhelymunka);
 - tapasztalata kiterjed a felhívás kiemelt célcsoportjára (a 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő foglalkoztatott);
 - ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem szempontjából releváns szakmai szervezet tagja.

4.4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

- Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.
- A projekt eredményeinek a kevésbé fejlett régiókban kell megvalósulnia.
- Az átvilágított munkavállalók munkavégzésének helye nem lehet a Közép-Magyarországi régió területén.

4.5. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK, MONITORING MUTATÓK

- a) legalább 25 kis- és/vagy középvállalkozás³ átvilágításra kerül, amelyekben van 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő a foglalkoztatottakon belül. A vállalás teljesülését az átvilágított vállalkozás vezetője által is aláírt átvilágítási jegyzőkönyv⁴ és átszervezési terv⁵ igazolja. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a B komponens esetében csak azon vállalkozások pályázhatnak, amelyek az A komponens keretében átvilágításra kerülnek!**
- b) az átvilágított vállalkozásokon keresztül 50 m Ft támogatási összegenként legalább 50 munkavállalóhoz kapcsolódó munkakör kerül átvizsgálásra.
- c) a többi nyertes szolgáltató szervezettel együttműködik egy közös, egységes átvilágítási módszertan kialakításában a szolgáltatások nyújtásának megkezdését megelőzően annak érdekében, hogy a végrehajtás során a szolgáltatások egységesen, azonos minőségben legyenek hozzáférhetőek.
- d) a többi nyertes szolgáltató szervezettel együttműködik egy, a kevésbé fejlett régiókra vonatkozó végrehajtási terv kidolgozásában, melynek célja, hogy a szolgáltatások minden kevésbé fejlett régióban egyenlő eséllyel hozzáférhetőek legyenek a munkáltatók számára, azaz időben és térben egyaránt teljes lefedettséget biztosítson a kevésbé fejlett régiókra vonatkozóan a komponens

4.6. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA, ILLETVE FENNTARTÁSA SORÁN ELVÁRT EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

4.7. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) Vállalkozások kiválasztása és átvilágítása: az átvilágításra kerülő munkáltatók kiválasztása, mentorálása, szervezeti szükségletfelmérés a rugalmas foglalkoztatási formák potenciáljának felmérésére, a vállalkozásokkal az együttműködési keretek rögzítése, működési mód áttekintése, diagnózis és fejlesztési javaslatok megfogalmazása (Az átvilágítási és kapcsolódó tevékenységeket ingyenesen kell nyújtani a vállalkozások részére!);
- b) Projektmenedzsment és együttműködés a nyertes szervezetekkel
- c) Műhelyfoglalkozások, rendezvények szervezése és lebonyolítása
- d) Tájékoztatás, nyilvánosság

4.8. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A 4.7. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

³ Az átvilágított vállalkozások esetében a foglalkoztatottak létszáma 10-249 fő lehet

⁴ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő foglalkoztatottakra vonatkozó számadatokat.

⁵ Az átszervezési tervnek részletesen be kell mutatnia, hogy mely munkakör vonatkozásában milyen alternatív munkaszervezési megoldás kerül tervezésre, valamint a bevezetéshez/megvalósításhoz milyen szervezeti/szabályozási átalakítások, képzések szükségesek.

4.9. BIZTOSÍTÉKNYÚJTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Biztosítéknyújtás az eljárásrendben szabályozottak szerint történik.

4.10. NYILVÁNOSSÁGGAL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatban további információ található a 7.B pont alatt felsorolt 8. sz. tájékoztatóban.

4.11. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A kedvezményezett projektektől elvárt számszerűsíthető célok előrehaladásáról a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

5.1. A PROJEKT JAVASLAT MINIMÁLIS, MAXIMÁLIS ÖSSZKÖLTSÉGE

A projekt maximális összköltsége meghaladhatja a 300 millió forintot.

5.2. A TÁMOGATÁS FORMÁJA

Állami támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatás

5.3. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50.000.000 Ft, maximum 350.000.000 Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
- A maximálisan igényelhető támogatási összeg az alábbiak szerint függ a projekt keretében átvilágítani tervezett vállalkozások összlétszámától:

| Az átvilágítani tervezett vállalkozások összlétszáma legalább (fő) ⁶ | Igényelhető maximális támogatás (millió Ft) |
|---|---|
| 500 | 50 |

⁶ Az átvilágított vállalkozások esetében a foglalkoztatottak létszáma 10-249 fő lehet

| | |
|-----------------------|-----|
| 1000 | 100 |
| 1500 | 150 |
| 2000 | 200 |
| 2500 | 250 |
| 3000 | 300 |
| 3500 fő, vagy afölött | 350 |

5.4. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK FELSOROLÁSA

Az elszámolható költségek köre:

- béreként: a bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetések és a bérjárulékok;
- rendezvényszervezési költségek: terem- és eszközbérlet költségei,
- utazási költség a jogszabályban meghatározottak szerint,
- szállásköltség a jogszabályban meghatározottak szerint,
- tájékoztatás, nyilvánosság költségei a jogszabályban meghatározottak szerint,
- igénybevett szolgáltatásként szakértői díjak a „4.7a)” pontban foglalt tevékenységhez
- előkészítési költségek a jogszabályban meghatározottak szerint,

5.5. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza

5.6. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

- A projektben az elszámolható költségek közül az igénybevett szolgáltatások aránya nem haladhatja meg a 30%-ot;
- Igénybe vett szolgáltatások esetén összességében a szolgáltatások átlagos fajlagos díja nem haladhatja meg a bruttó 120 eFt/embert nap összeget

5.7. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

- A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- Nem támogatható olyan költség, amely az elszámolható költségek köre pontjában nem szerepel

5.8. ELŐLEG IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

Előleg igénylésre az eljárásrendben meghatározottak szerint van lehetőség.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a támogatási kérelemi kiírást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa.

Az Irányító Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy jelen felhívást jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, www.szechenyi2020.hu oldalon.

7. MELLÉKLETEK

7.A. A felhívás szakmai mellékletei

1. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyen megfelelnek a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi értékelési szempontok alapján támogathatóak:

a) A pályázó értékelése

- aa) Tapasztalat a rugalmas munkaszervezés területén
- ab) Tapasztalat a 6 éven aluli gyereket nevelő (korábban/jelenleg) gyermekgondozási szabadságon lévő szülő foglalkoztatottakkal kapcsolatban
- ac) Szolgáltatási paletta sokszínűsége
- ad) Tapasztalat a műhelymunkában
- ae) A felhívás szempontjából releváns szakmai szervezeti tagság
- af) A projekt megvalósításához szükséges humán kapacitás rendelkezésre állása, szakmai megfelelősége

b) A projekt értékelése

- ba) A projekt szakmai tartalma, megvalósíthatósága, ütemezése
- bb) A projekt kidolgozottsága
- bc) Hozzáférés a képzésekhez, mentoráláshoz, tanácsadáshoz
- bd) Átvilágítási módszertan megfelelősége
- be) Gazdasági megvalósíthatóság és fenntarthatóság
- bf) A költségvetés megalapozottsága, realitása

c) Egyéb szempontok

- ca) Együttműködés
- cb) Esélyegyenlőség
- cc) Fenntarthatóság

7.B. A felhívás általános mellékletei

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. Kizáró okok listája
2. A projektjavaslatok elbírálásának módja
3. Kifogás benyújtásának lehetősége

4. A szerződéskötés módja
5. Biztosítéknyújtási kötelezettség
6. A projektek finanszírozása, és előrehaladásuk követése
7. Közbeszerzési kötelezettség
8. Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségek
9. Jogszabályi háttér
10. Fogalomjegyzék

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a fenti melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.